



Bér Község Önkormányzata

3045 Bér: Petőfi út 32

Tel, Fax: 32 486-027

Email: polghiv@ber.hu

5. SZ.

JEGYZŐKÖNYV

**Erdőkürt és Bér Község Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek
2011. március 10.-én megtartott együttes nyílt üléséről.**

Az ülés helye: Kastélyszálló ,
Fenyőharaszt

Készült: Fenyőharaszt: 2011. március 10.én 13-óra.

Az ülésen megjelentek:

- **Erdőkürt község Képviselő-testület tagjai:**
 - Szebenszkiné Palik Katalin polgármester
 - Berceli Zsolt alpolgármester
 - Benedekné Budai Júlia képviselő
 - Herczeg Anna képviselő
 - Korbelyné Virág Julianna képviselő
- Polgármesteri Hivatal részéről:
 - Szabados Adrienn jegyző tanácskozási joggal
- **Bér község Képviselő-testület tagjai:**
 - Matics János József polgármester
 - Gyebnár László képviselő
 - Karaba Pál képviselő
 - Osztroluczki Pál képviselő
 - Sulyán Andrásné képviselő
 - Hegedűs Tiborné jegyző
- Polgármesteri Hivatal részéről:
 - Hegedűs Tiborné jegyző

Szebenszkiné Palik Katalin polgármester köszönti a Képviselő-testületek tagjait, megállapítja, hogy Erdőkürt község Önkormányzat Képviselő-testülete testület 5 fővel, Bér község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 fővel határozatképes. Az ülést megnyitja. A Képviselő-testület jegyzőkönyvvezetőnek Szabados Adrienn jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Karaba Pált és Herczeg Annát egyhangú 5-5 igen (tartózkodás; ellenszavazat nélkül) szavazattal választotta.

A Képviselő-testületek egyhangú 5-5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Napirend:

- 1.) Erdőkürt-Bér körjegyzőségi megállapodás elfogadása Erdőkürt község részéről**
- 2.) Körjegyzői pályázat kiírása**

1.) Erdőkürt-Bér körjegyzőségi megállapodás elfogadása:

Szavazati arány: egyhangú, 5 igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

Erdőkürt község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2011. (III.10.) Kt. számú határozata

1. Erdőkürt község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező körjegyzőségi megállapodást Bér településsel.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a körjegyzőségi megállapodást írja alá.

Felelős. polgármester

Határidő: azonnal

Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen tartózkodás és nem szavazattal nélkül az alábbi határozatot hozta

**Bér Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
20/2011.(III.10.) határozata**

/ Erdőkürt-Bér Községek Körjegyzősége alakításáról megállapodás elfogadása /
(Megállapodás a jegyzőkönyv 1.sz melléklete)

1. Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező körjegyzőségi megállapodást Erdőkürt településsel.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a körjegyzőségi megállapodást írja alá.

Felelős. polgármester

Határidő: azonnal

2.) Napirendi pont

Körjegyzői pályázat kiírása

**Erdőkürt község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2011. (III.10.) Kt. számú határozata**

**Bér Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
21/2011.(III.10.) határozata**

Erdőkürt Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § bekezdése alapján pályázatot hirdet Erdőkürt-Bér Körjegyzőség

körjegyzői
munkakörének betöltésére.

- 1.) **A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.
- 2.) **Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, 3 hónap próbaidő kikötésével
- 3.) **A munkavégzés helye:** Erdőkürt és Bér települések
- 4.) **Ellátandó feladatok:** A Körjegyzőségi Hivatal vezetése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. és további jogszályok által a körjegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal köztisztviselői felett.
- 5.) **Jogállás, illetmények, juttatások:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései, valamint a helyi szabályozás az irányadó.

6.) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam-és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés
- önkormányzatnál szerzett gyakorlat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga,
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

7.) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány, saját gépkocsi,
- jegyzői gyakorlat,
- pályázatkészítésben való gyakorlat,

8.) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata;
- részletes szakmai önéletrajz;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek.

9.) A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

10.) A pályázat benyújtásának határideje: 2011. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szebenszkiné Palik Katalin Erdőkürt község polgármestere nyújt, a +36--os telefonszámon.

11.) A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Erdőkürt-Bér községek Körjegyzősége címére történő megküldésével (2176 Erdőkürt, Kossuth út 51.), vagy e-mailen a polgarmester@erdokurt.hu címre. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

12.) A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a pályázók személyes meghallgatását követően Erdőkürt és Bér községek együttes testületi ülésén bírálja el.

13.) A pályázat elbírálásának határideje: 2011. március 31.

14.) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.erdokurt.hu – 2011. március 16.

www.ber.hu – 2011. március 16.

Határidő: közzétételre azonnal

Felelős: megbízott jegyző

Szavazati arány: egyhangú 5-5 igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

A körjegyzői pályázat elfogadásával a közös testületi ülést a levezető elnök 15.00 órakor lezárta.

k. m. f.

.....
Szebenszkiné Palik Katalin
Erdőkürt polgármester

.....
Matics János József
Bér polgármester

.....
Karaba Pál
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
Herczeg Anna
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
Szabados Adrienn jegyző

1.számú melléklet:

MEGÁLLAPODÁS

/Körjegyzőség alakítására és fenntartására /

amely létrejött **egyrésről:** Erdőkürt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2176 Erdőkürt Kossuth út 51 képviseli: Szebenszkiné Palik Katalin polgármester **másrészről:** Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete (3045 Bér Petőfi út 32) képviseli: Matics János polgármester **között** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. (továbbiakban: Ötv.) 39-40. §-ai alapján körjegyzőség létrehozása tárgyában az alábbiak szerint:

A két település képviselő-testülete az önkormányzatok működésének magasabb színvonalon történő elvégzése, valamint a lakosság önkormányzati és egyéb ügyeinek hatékonyabb végzése és költségmegtakarítása érdekében az alábbi Megállapodást kötik:

I.

Általános rendelkezések

- 1.)**Erdőkürt Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (2176 Erdőkürt Kossuth út 51) és **Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (3045 Bér Petőfi út 32) körjegyzőség létrehozásában és fenntartásában az alábbiak szerint állapodnak meg.
- 2.)A körjegyzőség neve: **Erdőkürt-Bér Községek Körjegyzősége**
A körjegyzőség bélyegzője: **Körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével**
Címer körül megjelölve: **„, Erdőkürt-Bér Községek Körjegyzősége”**
- 3.)A körjegyzőség székhelye: **2176 Erdőkürt Kossuth út 51**
kihelyezett hivatala: **3045 Bér Petőfi út 32**
- 4.)A körjegyzőség létrehozásának időpontja: **2011.**
- 5.)A körjegyzőség illetékességi területe **Erdőkürt** és **Bér** települések közigazgatási területére terjed ki.
- 6.)A körjegyzőség működése során mindkét önkormányzat arra törekszik, hogy az önkormányzatok anyagi érdekei ne sérüljenek és szakmai színvonala emelkedjen .
- 7.)A körjegyzőség felügyeleti szerve:
 - a) **Erdőkürt Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
 - b) **Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
- 8.)A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő Önkormányzatok Képviselő-testülete állapít meg és biztosít.
- 9.)A körjegyzőség megszűnését a felügyeleti szervek kezdeményezhetik, a megszűnést megelőző hat hónappal, a körjegyzőségből való kiválás a naptári év utolsó napjával történhet meg.

II.

A körjegyzőség feladata, hatásköre, illetékessége

- 1.) A körjegyzőség Képviselő-testületek által létrehozott egységes hivatal, mely mindkét önkormányzat tekintetében:
 - ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság, stb.) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket
 - előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a körjegyző operatív vezetése mellett
 - döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket, és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről
 - végzi Erdőkürt és Bér Község Önkormányzatainak költségvetési, szakfeladatai operatív gazdálkodásának irányítását
 - az önálló és részben önálló intézmények és szakfeladatok könyvelését végzi, továbbá elkészíti a két önkormányzat költségvetését és beszámolóját.
 - a Törvényben foglaltak és a Kisebbségi Önkormányzatokkal kötött megállapodási Szerződésben rögzítettek alapján ellátja az azzal kapcsolatos feladatokat.

III.

A körjegyző kinevezése, jogállása, a körjegyzőség szervezete

- 1.) A körjegyzőt a Képviselő-testületek az együttes ülésen nevezi ki.
A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges
- 2.) A körjegyző alkalmazásával kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Erdőkürt és Bér polgármestere együttesen gyakorolja.
- 3.) A körjegyző:
 - a körjegyzőség felelős vezetője,
 - gyakorolja a körjegyzőség hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket,
 - Az érintett települések polgármestere egyetértésével kinevezi és felmenti a körjegyzőség dolgozóit, gyakorolja a velük kapcsolatos munkáltatói jogköröket.
 - szervezi a körjegyzőség munkáját,
 - tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek ülésén,
 - körjegyző vagy az általa megbízott személy Hétfőn-kedden-szerdán Erdőkürtön látja el feladatait reggel 8,30 – 15,30 óráig.
 - körjegyző vagy az általa megbízott személy minden csütörtökön-pénteken Béren látja el feladatait reggel 8,30 – 15,30 óráig.
- 4.) A körjegyzőség létszáma: fő

Ebből:	Körjegyző	1 fő
	Erdőkürtön	2 fő
	Béren	1,5 fő

A körjegyzőség létszáma feladat- és hatáskör változásainak szükségessége szerint változhat. Változtatáshoz Képviselő-testületek mindegyikének külön meghozott, egybehangzó döntése szükséges.

- 5.) A köztisztviselők munkaköri leírását a körjegyző adja ki.
- 6.) A körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
- 7.) Indokolt esetben a körjegyző a polgármesterekkel egyeztetve elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a kirendeltségen, illetve a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők a székhelyen is végezzék munkát.

IV.

A körjegyzőség ügyfélfogadási rendje

- 1.) A körjegyzőség ügyfélfogadási rendjét a körjegyzőség Ügyrendje tartalmazza.
- 2.) A körjegyző ügyfélfogadásának rendjét a helyben szokásos módon közzé kell tenni

V.

A körjegyző és a polgármesterek feladatai a testületi ülések során

- 1.) A képviselő-testületek az eddigi gyakorlatnak megfelelően SzMSz-eik és munkatervük szerint működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére a körjegyzőségi feladatokat ellátó hivatal útján.
- 2.) A képviselő-testületi üléseket külön-külön, az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó, s az általa aláírt meghívó kiküldésével kell összehívni.
- 3.) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait és helyét a polgármesterek együttesen határozzák meg, s a meghívókat a polgármesterek írják alá.

Az együttes ülések helyei:

A Képviselő-testületek az együttes üléseiket a két helyszínen felváltva tartják.

Az első ülés helyszíne Erdőkürt

Az együttes ülésen kötelezően tárgyalt napirendek:

- körjegyzőség költségvetésének elfogadása
- körjegyzőség zárszámadása
- körjegyző kinevezése –felmentése –összeférhetetlenség
- körjegyző teljesítményértékelése
- körjegyzőség éves beszámolója
- körjegyzőséggel kapcsolatos dokumentumok elfogadása módosítása
(*Alapító okirat, SzMSz, Ügyrend, Körjegyzőség Megállapodása*)

Az együttes ülés döntéshozatalának módja:

- 4.) Az ülést a házigazda település polgármestere, távolléte esetén az alpolgármestere nyitja meg, vezeti és zárja be.
- 5.) Az előadókhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni.

A kérdések időtartama maximálisan 2-2 perc, a válaszadás időtartama maximálisan 5 perc lehet.

- 6.) A napirendekhez a települési képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak hozzá. Vita során az ülést vezető polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- 7.) A hozzászólások maximális időtartama: 5 perc.
- 8.) A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak egy napirendnél két alkalommal élhetnek a hozzászólás jogával.
- 9.) Az ülést vezető polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától.
- 10.) Szavazás előtt a körjegyzői feladatokat ellátó személynek szót kell adni, amennyiben a törvényességgel kapcsolatos észrevételt kíván tenni.
- 11.) Az ülést vezető polgármester rendre utasíthatja azt, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával megsérti.
- 12.) Az együttes ülésről (például a körjegyzőség költségvetését, zárszámadásáról, intézményi társulásról) önálló jegyzőkönyv készül, melyet a polgármesterek, képviselő-testületenként 1-1 képviselő (hitelesítő) és a körjegyzői feladatokat ellátó körjegyző ír alá.
A jegyzőkönyv-hitelesítőket a polgármesterek külön-külön jelölik ki.
- 13.) Minden év május hónapban - a zárszámadást követően – kerül sor a körjegyző beszámolójára a körjegyzőség munkájáról.
A körjegyző tájékoztatást ad működési területenként:
 - a körjegyzőség működésének személyi, dologi feltételeiről,
 - információk nyújtása a körjegyzőségnél történő jelentősebb eseményekről, igazgatási és költségvetési adatokról.
- 14.) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a jegyzőkönyv 1 példányának elküldéséről, az ezzel kapcsolatos adatok továbbításáról a körjegyző gondoskodik.
- 15.) A képviselő-testületi üléseken a körjegyző köteles részt venni, akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 16.) A körjegyzőség költségvetését és zárszámadását Erdőkürt Község Önkormányzata költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelete tartalmazza.

VI.

A körjegyzőség fenntartási és működési költségeinek viselése

- 1.) A körjegyző személyi juttatásait (bér, járulék, cafetéria, stb.) és a dologi költségeit. Erdőkürt 50 % és Bér 50 % arányában viseli.

- 2.) A körjegyzőségben lévő köztisztviselők személyi juttatásait (bér, járulék, útiköltség, stb.) és dologi kiadásait a tényleges munkavégzés szerinti település Önkormányzata 100% ban viseli.
- 3.) A körjegyzőségi igazgatással, kapcsolatosan felmerülő költségeket Erdőkürt település önkormányzata viseli.
- 4.) A körjegyzőség működéséhez biztosított állami támogatást a megnövekedett költségek miatt a székhely település igényli, melyet a körjegyzőség számlájára azt követően átutal.
- 5.) A társult önkormányzatok kötelesek a körjegyzőség finanszírozásában jelentkező, a ráeső normatíva, állami támogatás és a tényleges többletkiadások közötti havonta jelentkező különbözetet a körjegyzőség számlájára minden hó 02.áig átutalni.
- 6.) A VI.(1,2,3.) pontban foglaltakon túl minden önkormányzat saját maga viseli a Körjegyzőség, illetve annak épületeinek működésével kapcsolatos – fűtés, víz, szennyvíz, elektromos energia, posta, telefon, fax, internet, tisztítószer – költségeket.
- 7.) A körjegyzőség megalakulását követően beszerzett vagyontárgyak, tárgyi- és forgóeszközök tulajdonjoga a körjegyzőség működéséhez való hozzájárulás arányában illeti meg a két önkormányzatot.
- 8.) A körjegyzőség esetleges megszűnésekor ezek természetben megosztandók.

VII. Vegyes rendelkezések

- 1.) A körjegyzőség költségvetését a 2011. április 01. után keletkezett bér+járulékköltségek és az egyéb felmerült költségek terhelik.
Az ezt megelőzően felmerülő összes költségeket az érintett Önkormányzatok saját költségvetése terhére rendezik.
- 2.) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely polgármester.
A megállapodás módosításához a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.
- 3.) Ezen megállapodás a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott, a megállapodás mellékletét képező jóváhagyó határozatával válik hatályossá.

Fenyőharaszt : 2011. március 10

Szebenszkiné Palik Katalin
polgármester

Matics János
polgármester